



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PARENZO -
CITTÀ DI POREČ - PARENZO**

Upravni odjel za opću upravu i
gospodarstvo
Odsjek za javnu nabavu

KLASA: 406-09/19-04/155

URBROJ: 2167/01-24/19-19-4

Poreč - Parenzo, 05. studenog 2019. godine

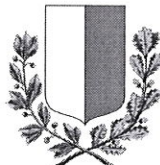
Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 500.000 kuna bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu), Odluke Gradonačelnika od 4. studenog 2019. godine, KLASA: 406-09/19-04/157, URBROJ: 2167/01-09/01-19-2, utvrđuje se sljedeći

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROVEDBE USLUGE STRUČNOG NADZORA NAD IZVOĐENJEM RADOVA NA UREĐENJU GRADSKJE RIVE

Ev. broj nabave: 86/19

NARUČITELJ:



GRAD POREČ - PARENZO

52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Grad Poreč - Parenzo
Obala m. Tita 5/1, 52440 Poreč - Parenzo
OIB 41303906494
Telefon: 052 451 085
Telefon-centrala: 052 451 099
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić
Internetska adresa: www.porec.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:

Alja Udovičić, tel.052/451 085, mail: alja.udovicic@porec.hr za pitanja vezana uz opći dio Poziva na dostavu ponuda;

Goranka Zornada, tel.052 /451 099, mail: goranka.zornada@porec.hr, za pitanja vezana uz tehnički dio Poziva na dostavu ponuda.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da Naručitelj mijenja dokumentaciju i ako su promjene značajne, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 86/19

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave.

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 500.000 kuna bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016. U ovom postupku nabave primjenjuje se članak 5. Odluke o postupku javne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča – Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo“, br. 10/17.).

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 195.000,00 kuna bez PDV-a.

6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga.

7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

Predmet nabave: je usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na uređenju gradske riva, dijela zone A, u potezu od izlaza ulice Cardo Maximus na prostor rive i carinskog mola na zapadu, do Okrugle kule i zgrade Gradske kavane na istoku. Procijenjena vrijednost radova nad kojima se provodi nadzor je 18.500.000,00 kn bez PDV-a. Radovi obuhvaćaju arhitektonske i građevinske radove, elektroinstalacije,

vodoopskrbu i odvodnju, prometnice i parkirališta te moneterske radove. Troškovniku i projektna dokumentacija za radove su sastavni dio ovog poziva.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Privitku 2- Troškovnik sa opisom aktivnosti stručnog nadzora.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave : 71521000-6 Usluge nadzora gradilišta

8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK

Opis aktivnosti stručnog nadzora:

Nadzorni inženjer dužan je u provedbi stručnog nadzora građenja, sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17 i 39/19):

1. nadzirati građenje tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom, Zakonom o gradnji, prostornom uređenju, posebnim propisima i pravilima struke
2. utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom
3. utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu
4. odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda
5. bez odgode upoznati Naručitelja sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a Naručitelja i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama
6. sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine.
7. sve ostalo u skladu sa Zakonskim odredbama i ostalim propisima koji reguliraju ovo područje.

Dodatno, obveze nadzora obuhvaćaju i obavljanje poslova koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II).

DETALJAN OPIS ZADATAKA STRUČNOG NADZORA

U okviru nadzora, Izvršitelj je dužan:

- obveze nadzornog inženjera izvršavati kako je definirano Zakonom o gradnji (NN 153/13 i 20/17 i 39/19), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/2014, 107/15, 20/17 i 98/19), Pravilnikom o tehničkom pregledu građevine (NN 46/18), Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16) i drugim primjenjivim podzakonskim aktima, te izvršavati sve ostale obveze definirane Opsegom usluge.

Sadržaj usluge nadzora, uz gore navedene obveze propisane Zakonom o gradnji, obuhvaća i sljedeće:

Faza građenja

Tijekom faze građenja, Izvršitelj će, između ostalog, provoditi i sljedeće:

- Uvesti izvođača radova u posao;
- Provoditi nadzor nad provedbom aktivnosti Izvođača te osigurati njihovu usklađenost s uvjetima Ugovora o građenju;
- Provoditi nadzor na licu mjesta i koordinaciju kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s projektnom dokumentacijom i vremenskim planom;
- Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova;

- Provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja;
- Koordinirati sastanke na lokaciji gradilišta te sastanke vezane uz mjesečni napredak radova; promptno pripremati, pisati i distribuirati zapisnike s tih sastanaka;
- Pružati pomoć na zahtjev naručitelja svim pisanim sredstvima komunikacije (uključujući elektroničku poštu) o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući *ad hoc* izvješća;
- Provjeravati i izvještavati naručitelja o sukladnosti i točnosti svih potvrda, polica osiguranja, jamstava, i sl.;
- Pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
- Potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati potpisanu kopiju;
- Ovjeravati dokaznice količina izvedenih radova Izvođača;
- Provoditi svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio napredak i kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;
- Analizirati prijedloge Izvođača radova vezane uz moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;
- Prema zahtjevima naručitelja savjetovati o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
- Suradivati s Projektantskim nadzorom kojeg će imenovati Naručitelj;
- U koordinaciji s pružateljem usluge tehničke pomoći informirati naručitelja o potrebi izrade Dodatka Ugovoru, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi;
- Pregovarati s Izvođačem o izmjenama i prilagodbama te o tome davati pismene preporuke naručitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;
- Provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također prati isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
- Kontrolirati i potvrđivati program obuke i provedbu obuke osoblja naručitelja koju provodi Izvođač, ukoliko ista postoji;
- Kontrolirati i odobravati Upute za rad i održavanje dostavljene od strane Izvođača u uskoj suradnji s naručiteljem;
- Organizirati i održavati sustav arhiviranja. Po dovršetku projekta, predat će naručitelju sav arhivski materijal;
- Pripremiti Potvrdu o preuzimanju, popis nedostataka i ostale dokumente koje zahtijevaju uvjeti Ugovora;
- Pregledati i ovjeriti obračunske (mjesečne) privremene situacije, račune, koji moraju odgovarati izvedenom opsegu radova i ugovoru o građenju;
- Pregledati i ovjeriti prijedlog okončanog obračuna, potvrđivati vrijednost radova u skladu s Ugovorom
- Pripremati mjesečna izvješća o napretku radova, završno izvješće, posebna izvješća na zahtjev naručitelja; sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH te sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda
- sve ostalo u skladu sa Zakonskim odredbama i ostalim propisima koji reguliraju ovo područje.

Faza nakon građenja, u jamstvenom roku

Tijekom jamstvenog roka, Izvršitelj će provoditi slijedeće:

- ✚ Izvršiti najmanje 1 kontrolu godišnje te sačiniti izvještaj o uočenim nedostacima u kojem se predlažu mjere za sanaciju, i to:

- 15 dana prije isteka 12 mjeseci jamstvenog roka
- 15 dana prije isteka 24 mjeseci jamstvenog roka,
- 15 dana prije isteka 36 mjeseci jamstvenog roka,
- 15 dana prije isteka 48 mjeseci jamstvenog roka,
- 15 dana prije isteka 60 mjeseci jamstvenog roka.

Gore navedeno ovisi o jamstvenom roku koji je definiran ugovorom s izvođačem radova. Ukoliko izvođač ponudi duži jamstveni rok od 60 mjeseci taj rok se produžuje i Izvršitelju kako je gore navedeno.

- ✚ obavezan je izvršiti dodatne kontrole nedostataka po pozivu Naručitelja ukoliko isti tijekom korištenja utvrdi nedostatke koji sukladno uvjetima jamstva zahtijevaju sanaciju.
- ✚ Izdati konačnu Potvrdu o ispunjenju obveza na kraju jamstvenog roka;
- ✚ Izvršitelj je, ukoliko se isti utvrde, dužan pružiti usluge nadzora nad otklanjanjem nedostataka, u sklopu čega treba pripremiti izvješće o otklanjanju nedostataka.

Obavljanje poslova koordinatora II zaštite na radu

Koordinator II zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) te Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 48/18) obavezan je tijekom građenja:

1. koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu kod donošenja odluka o rokovima i bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada, koje se izvode istodobno ili u slijedu,
2. koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju opća načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova,
3. izraditi ili dati izraditi potrebna usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu,
4. osigurati suradnju i uzajamno obavješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika,
5. provjeravati provode li se radni postupci na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti,
6. organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.
7. sve ostalo u skladu sa Zakonskim odredbama i ostalim propisima koji reguliraju ovo područje.

U Troškovniku je navedena **točna količina predmeta nabave**.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način i prema opisu kako je to definirano u Troškovniku (Privitak 2).

Upute za popunjavanje troškovnika i jednakovrijednost:

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost. Ukoliko stavka ima količinu „komplet“, „paušal“ ili slično jedinična cijena se upisuje samo u polje uz navedenu količinu te se samo za nju izračunava ukupna cijena;
- b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika navedene u prethodnom stavku. Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke („Ukupna cijena“ stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke i mora biti zaokružena na dvije decimale), i

rekapitulaciju za svaku cjelinu (zbroj svih ukupnih cijena stavki u pojedinoj cjelini, bez poreza na dodanu vrijednost).

- c) u onim stavkama /dijelovima troškovnika u kojima je predviđena rubrika „Ponuđene specifikacije“ upisuje se proizvođač (/izrađivača) i tip uređaja te specifikacije koje se nude. Za dokazivanje jednakovrijednosti proizvoda ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu izrađenu od proizvođača ili ovlaštenih institucija iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti kao što su tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i ostali dokumenti kojima se može dokazati jednakovrijednost.

Ako ponuditelj ne ispunji sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

9. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Mjesta izvršenja radova obuhvaća zonu A – Riva (u potezu od izlaza Ulice Cardo Maximus na prostor rive pa do Okrugle kule i zgrade Gradske kavane na istoku, k.č. 648/1, 648/5 i 642, sve k.o. Poreč), s površinom plohe na kojoj se intervenira od ukupno 6.870 m² (prometnice od 1.160 m², trga (rive) od 3.440 m², obalne zone sa vezovima 770 m² te zone drvoreda i šetnice sjeverno od ceste od 1.500 m²).

10. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA /TRAJANJE UGOVORA O NABAVI

Ponuditelj će započeti sa obavljanjem poslova nadzora odmah po potpisu Ugovora i uvođenju u posao, a krajnji rok dovršetka ugovorenih poslova je 30 dana nakon roka završetka izvođenja radova odnosno po uspješno obavljenom tehničkom pregledu, izvršenoj primopredaji objekta i otklanjanju eventualnih nedostataka te okončanom obračunu i predaji izvještaja Ponuditelja o okončanju radova.

Izvođenje radova na uređenju gradske rive ugovoreno je s rokom završetka od 6 mjeseci od dana uvođenja u posao.

11. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

11.1. Odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da nije pravomoćno osuđena za bilo koji od kaznenih djela iz članka 251.stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Obrazac 1** ovog Poziva za nadmetanje. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

11.2. Dokaz o plaćanju **dospjelih poreznih obveza i doprinosa o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **potvrdu nadležne Porezne uprave** o stanju duga i/ili istovjetne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta ponuditelja iz koje je razvidno da je Ponuditelj uredno izvršio sve dospjele porezne obveze i doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

11.3. Dokaz o plaćanim **dospjelim poreznim i drugim obvezama prema Gradu Poreču-Parenzo**, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz ove točke ponuditelj ne mora dostavljati potvrdu jer će Naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka, te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospjele obveze veće od 500,00 kn. Preporuča se ponuditeljima da provjere kod nadležne službe Grada Poreča, UO za proračun i gospodarstvo, da li su podmirili sve dospjele obveze (tel. tajnice 052 451 198).

11.4. Ostali razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

11.4.1. Ako nije uredno izvršio ugovorne obveze prema naručitelju (Obrazac 4-Izjava o uredno izvršenim ugovorima)

11.4.2. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

POTREBNO DOSTAVITI: Za dokazivanje okolnosti iz točak 11.4. **nije potrebno dostavljati dokaz** već će Naručitelj nakon pregleda i ocjene ponude te rangiranja prije davanja prijedloga o odabiru, po potrebi, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dokaz o nepostojanju razloga isključenja.

***Napomena:** u slučaju zajednice ponuditelja i angažiranja podugovaratelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.*

12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

12.1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Iz Izvoda mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje poslova iz ove nabave.

POTREBNO DOSTAVITI: Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

***Napomena:** u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.*

13. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

13.1.1. Popis izvršenih ugovora koje su iste ili slične kao što je ovaj predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i **tijekom 3 godina** koje prethodne toj godini.

Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio najmanje 1 ugovor, čija je ukupna vrijednost jednaka ili veća 195.000,00 kuna bez PDV-a. Popis ugovora sadrži iznos, datum, mjesto izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane.

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednosti iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka.

POTREBNO DOSTAVITI:

- Popis ugovora (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 2**),

13.1.2. Podaci o stručnim osobama koje ponuditelj mora angažirati na realizaciji ugovora:

- a) **Nadzorni inženjer za građevinske radove** koji je ujedno i Glavni nadzorni inženjer - 1 osoba građevinske struke

Stručnjak će vršiti funkciju nadzornog inženjera u provedbi stručnog nadzora građenja sukladno odredbama Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13., 20/17., 39/19.) i ostalih primjenjivih zakonskih propisa. Osoba koju ponuditelj navede u ponudi kao ključnog stručnjaka mora zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjak u provedbi ugovora. Ukoliko ponuditelj nakon dodjele ugovora ne bude imao na raspolaganju ključnog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, no ta druga osoba mora imati sve kvalifikacije najmanje kako je zahtijevano u ovoj Dokumentaciji o nabavi, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njihovu pisanu suglasnost.

Naručitelj je odredio iskustvo i specifična znanja koja ključni stručnjak mora imati kako bi se osiguralo kvalitetno pružanje usluga koji su predmet nabave.

Minimalni uvjeti koje mora zadovoljavati navedeni stručnjak:

- Mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja sukladno pravu države državljanstva.

Specifično iskustvo nadzornog inženjera građevinske struke bit će predmet bodovanja kako je opisano u točki 19. ovog poziva.

- b) **Nadzorni inženjer za elektrotehničke radove** - 1 osoba elektrotehničke struke

- c) **Koordinator za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova** - koordinator II

14. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno** dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 11. i 12.1. ove dokumentacije te **kumulativno** dokazati tehničku i

poslovnu sposobnost sukladno točki 12.2. dokumentacije. Tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

POTREBNO DOSTAVITI: Izjavu (predložak u sklopu Poziva, **Obrazac 3.**)

15. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obavezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

16. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poleđini.**

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom

da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

18. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je **120 dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude - Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će sukladno članku 302. stavak 3. ZJN 2016. odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji za odabir su: (a) cijena ponude i (b) specifično iskustvo stručnjaka.

Ekonomski najpovoljnija ponuda (Kriterij odabira) utvrđuje se prema udjelu svakog pojedinog kriterija kako slijedi:

NAČIN IZRAČUNA EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE - UKUPNA OCJENA (UO)

Ukupna ocjena ponuda temelji se na zbroju svih bodova svakog pojedinog kriterija i računa se prema slijedećoj tablici:

KRITERIJI	Relativni značaj	Broj bodova
A) Kriterij (K1): cijena ponude	70%	70
B) Kriterij (K2): specifično iskustvo nominiranog stručnjaka	30 %	30
UKUPNA OCJENA(UO)= (K1)+(K2)	100%	100

Broj bodova koje će pojedina ponuda dobiti za ponuđenu cijenu (K1) ovisi o najnižoj cijeni valjane ponude.

Broj bodova koje će ponude dobiti za ne-cjenovni kriterije (K2) ovisi o postavljenim zahtjevima i skali bodova koje je Naručitelj odredio za njihovo ispunjavanje.

A) KRITERIJ K1

Osnova ovog kriterija je ponuda s najnižom iskazanom cijenom ponude (bez PDV-a). Ponuda s najnižom iskazanom cijenom ponude dobiva **70 bodova** (relativni značaj 70%). Ostale ponude vrednuju se prema valjanoj ponudi s najnižom iskazanom cijenom ponude prema slijedećoj formuli:

$$K1 = Pl / Pt * 70$$

K1-broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice)

Pl- najniža cijena valjane ponude u postupku javne nabave
Pt- cijena ponude koja je predmet ocjene* 70- maksimalni broj bodova

B) KRITERIJ K2

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka - nadzornog inženjera građevinske struke koji će biti uključen u provedbu Ugovora.

Obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te ozbiljnost i složenost projekta na kojem se izvode radovi, Naručitelj je prethodno propisao minimalne uvjete koje navedeni stručnjak mora ispunjavati. Naručitelj traži dokaz da nadzorni inženjer građevinske struke kojeg ponuditelj nominira sukladno 13.1.2. pod a) ovog poziva ima iskustvo u pružanju usluge stručnog nadzora građenja.

Samo onaj stručnjak koji zadovolji minimalne uvjete definirane u točki **13.1.2. pod a)** ovog poziva će biti uzet u obzir za dodjeljivanje bodova prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

U svrhu dokazivanja iskustva stručnjaka prema postavljenim kriterijima za odabir najpovoljnije ponude, Ponuditelj u ponudi prilaže popis ugovora koji dokazuju specifično iskustvo stručnjaka iz kojeg moraju biti vidljivi kriteriji koji se boduju.

Prema ovom kriteriju Ponuditelj može ostvariti najviše **30 bodova** (relativni značaj 30%). Način dodjeljivanja bodova prikazan je u sljedećoj tabeli:

R. br.	Specifično iskustvo građevinskog nadzornog inženjera (K2)	Broj ugovora	Bodovi
K2	Broj uspješno realiziranih (završenih) radova na rekonstrukciji i izgradnji komunalne infrastrukture na nepokretnim kulturnim dobrima pod zaštitom sukladno odgovarajućem propisu iz područja zaštite kulturnih dobara države u kojoj je navedeni stručnjak sudjelovao u funkciji glavnog inženjera ili inženjera gradilišta.	1	5
		2	10
		3	20
		4 i više	30

Stručnjak specifično iskustvo prikazuje u **Obrascu 5. - OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE ZA KRITERIJ K2** koji sadrži Popis ugovora, navodeći izravan kontakt naručitelja tih usluga kod kojeg naručitelj može provjeriti istinitost navoda. Popis ugovora stručnjaka iz kojeg moraju biti vidljivi kriteriji koji se boduju ponuditelj prilaže u ponudi.

Napomena: radi se o oglednom primjerku. Ponuditelji mogu koristiti i vlastiti obrazac uz uvjet da isti sadrži sve dijelove predloženog obrasca.

20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog gospodarskog subjekta, temeljem ovjerene/ih privremene/ih i okončane situacije, a nakon uspješno izvršenih radova. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

- 100% vrijednosti ispostavljene fakture u roku do 30 dana po ovjeri iste od strane Naručitelja, a rok za ovjeru naručitelja iznosi 15 dana od dana zaprimanja fakture.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

21. JAMSTVA

21.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili uplate novčanog pologa na račun Naručitelja u traženom iznosu. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije Grad Poreč-Parenzo, Obala maršala Tita 5, Poreč
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od **5.850,00** kuna, u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika te odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak tražene bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom te će ponuda s tako priloženom bankarskom garancijom biti odbijena.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja**. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Uputa za dostavu jamstva u slučaju podnošenja zajedničke ponude:

Garanciju banke na ukupan iznos tražen u dokumentaciji za nadmetanje za zajednicu ponuditelja može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja. Jamstvo se u slučaju zajednice ponuditelja može dostaviti i zajednički, tj. garanciju banke mogu dati svi članovi zajednice ponuditelja, a u tom slučaju zbroj svih

pojedinačnih iznosa iz jamstva mora odgovarati iznosu u kunama kako je traženo dokumentacijom za nadmetanje.

21.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan najkasnije u roku od 10 dana od sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti s uključenim PDV-om. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo mora biti valjano 120 dana od isteka ugovorenog roka za isporuku robe. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 60 dana od dana izdavanja potvrde o preuzimanju uz uvjet da je odabrani ponuditelj dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno odredbama ugovora.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja.** U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

22. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- a. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **13. studenog 2019. godine do 12:00 sati.**
- b. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta na adresu Grada Poreča - Parenzo, Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč - Parenzo, sa naznakom: "NE OTVARAJ –Nadzor za gradsku rivu".

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

23. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

21. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

22. ODLUKA O PONIŠTENJU

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

23. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

24. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

25. OPĆI UVJETI UGOVORA

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Poziva i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske. Prijedlog ugovora je sastavni dio ovog poziva, te ga ponuditelj mora ovjeriti u znak prihvatanja te priložiti uz ponudu.

26. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

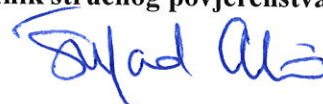
Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Privitak 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2),
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika - **Privitak 2.**,
3. Izjava o nekažnjavanju - **Obrazac 1.**,
4. Potvrda o poreznom dugu,
5. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
6. Popis ugovora - **Obrazac 2**
7. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja - **Obrazac 3.**
8. **Obrazac 4-** Izjava o uredno izvršenim ugovorima
9. **Obrazac 5-** Podaci o stručnim osobama za kriterij ENP
10. **Prijedlog Ugovora-ovjeren od strane ponuditelja u znak prihvatanja**

27. PRIVICI UZ POZIV

1. **Privitak 1-** Ponudbeni list
2. Dodatak 1- zajednice ponuditelja
3. Dodatak 2 - podugovaratelji
4. **Privitak 2** - Troškovnik
5. **Obrazac 1** - Izjava o nekažnjavanju
6. **Obrazac 2** - Popis ugovora
7. **Obrazac 3** - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja
8. **Obrazac 4-** Izjava o uredno izvršenim ugovorima
9. **Obrazac 5-** Podaci o stručnim osobama za kriterij ENP
10. **Prijedlog ugovora**

Predsjednik stručnog povjerenstva naručitelja



Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali sa svim uvjetima, odnosno odredbama dokumentacije za nadmetanje koje prihvaćamo te ćemo izvršiti uslugu sukladno utvrđenim uvjetima i za cijenu navedenu kako slijedi:

Naziv naručitelja		Grad Poreč-Parenzo	
Adresa sjedišta		Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč	
Poštanski broj i mjesto		52440, Poreč	
Matični broj / OIB		MB: 2552329 OIB: 41303906494	
Predmet nabave		„Provedba usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova na uređenju gradske rive“	
1.	Naziv ponuditelja		
2.	Sjedište ponuditelja		
3.	Adresa ponuditelja		
4.	OIB		
5.	Žiro račun		
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da	ne
7.	Adresa za dostavu pošte		
8.	Adresa e-pošte		
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja		
10.	Kontakt osoba ponuditelja		
11.	Broj tel. / Broj faksa		
12.	Cijena ponude bez PDV-a		
13.	Iznos PDV-a		
14.	Cijena ponude s PDV-om		
15.	Rok valjanosti ponude	Rok valjanosti ponude je najmanje 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda	
Broj i datum ponude			
Ovjera ponuditelja			

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice Ponuditelja			
OIB ²		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o nabavi			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Vrijednost ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Količina ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice Ponuditelja.

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi ustupa podugovarateljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ⁴		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o nabavi koji će izvršavati podugovaratelj			
Vrijednost podugovora			
Količina nabave roba podugovora			
Postotni dio ugovora o nabavi			

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ⁵		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o nabavi koji će izvršavati podugovaratelj			
Vrijednost podugovora			
Količina nabave roba podugovora			
Postotni dio ugovora o nabavi			

³ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja

Privitak 2 – ponudbeni troškovnik

Nadzor za objekt:

Stručni nadzor nad izvođenjem radova na uređenju gradske rive u Poreču – Parenzo.

Obračun će se vršiti prema mjesečnim obrocima.

Procijenjena vrijednost za nabavu radova = 18.500.000,00 kuna bez PDV-a.

R. br.	Opis stavke troškovnika	Jedinica mjere	Cijena stavke u HRK (bez PDV-a)	Ukupna cijena stavke u HRK bez PDV-a)
1.	Stručni nadzor nad izvođenju radova na uređenju gradske rive u Poreču – Parenzo	komplet		
CIJENA PONUDE HRK bez PDV-a:				

PDV (25%):

SVEUKUPNA CIJENA PONUDE sa PDV-om:	
------------------------------------	--

PONUĐITELJ:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova iz dinamičkog plana a koje je kašnjenje prouzročeno krivnjom Izvođača, troškove produžene usluge stručnog nadzora snositi će Naručitelj iz naplaćenih penala, prema Ugovoru sklopljenom između Naručitelja i Izvođača. Troškovi produžene usluge stručnog nadzora obračunavati će se za svaki dan produljenja izvođenja radova po dnevnoj ugovorenoj vrijednosti usluga stručnog nadzora (ukupna ugovorena vrijednost usluga/broj dana roka izvršenja).

Obrazac 1 – Ogledni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. podtočka a) do f) i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU

kojom ja

_____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba iz članka 251., stavka 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za Kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f).

U _____, dana _____ 2019. godine.

(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)⁶

(vlastoručni potpis, pečat)

⁶ Obvezno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

Obrazac 2 – Ogledni predložak sadržaja Popisa ugovora o uredno izvršenim ugovorima
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

POPIS UGOVORA

R. br.	NARUČITELJ (naziv i sjedište)	PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA (u kunama bez PDV-a)	MJESTO I DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene ugovore izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U _____, _____ 2019. godine.

(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis, pečat)

Sukladno članku 50. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

IZJAVU

O SOLIDARNOJ ODGOVONOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora bez obzira na udio svakog gospodarskog subjektu u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira dostaviti naručitelju dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Potpisnici izjave:

MP

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

MP

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

MP

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

U _____ dana, _____ 2019. godine.

⁷ Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

Obrazac 4

PONUĐITELJ::

Naziv: _____

Poslovno sjedište:

Poštanski broj. _____ Mjesto: _____

Adresa: _____

OIB : _____

I Z J A V A

o uredno izvršenim ugovornim obvezama prema naručitelju

Ja, _____, (predsjednik uprave/član uprave) kao ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja izjavljujem da je

(naziv pravne osobe)

uredno izvršavao ugovorne obveze prema naručitelju odnosno da nije učinjen profesionalni propust prema naručitelju u izvršenju ugovora u posljednjih pet godina.

U _____, _____ 2019. godine

Ponuditelj:

M.P.

(Osoba ovlaštena za zastupanje)*

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

Obrazac 5 – Popis projekata za bodovanje specifičnog stručnog iskustva stručnjaka-kriterij K2

PONUDITELJ (Naziv i OIB):		NARUČITELJ: GRAD POREČ-PARENZO, O.m.Tita 5, Poreč		
		PREDMET NABAVE: Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na uređenju gradske rive		
Predloženi položaj:		Nadzorni inženjer za građevinske radove		
Prezime:				
Ime:				
Specifično stručno iskustvo-kriterij K2 (sukladno poglavlju 19. ovog poziva):				
Naziv ugovora/projekta	Datum od - do izvođenja radova (mjesec/godina)	Kratki opis projekta	Funkcija stručnjaka na ugovoru/ projektu	Naručitelj i kontakt osoba naručitelja (kontakt podaci)*
* <i>Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti prikazanih podataka.</i>				
Svojim potpisom potvrđujem raspoloživost za vrijeme provođenja ugovora te istinitost gore navedenih podataka.				
_____ <i>ime/prezime/potpis stručne osobe</i>				

GRAD POREČ - PARENZO, Obala m. Tita 5, Poreč - Parenzo, MB 2552329, OIB 41303906494 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) kojeg zastupa gradonačelnik Loris Peršurić, s jedne strane

i

_____ zastupano po direktoru _____ (u daljnjem tekstu: Nadzorno tijelo)

sklapaju

UGOVOR ZA PROVEDBU STRUČNIG NADZORA NAD IZVOĐENJU RADOVA NA UREĐENJU GRADSKJE RIVE U POREČU – PARENZO

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ovim Ugovorom Naručitelj povjerava, a Nadzorno tijelo se obvezuje provesti stručni nadzor nad izvođenjem radova na uređenju gradske rive, a sve prema tehničkoj dokumentaciji i troškovniku radova.

II. VRIJEDNOST USLUGA

Članak 2.

Ukupna ugovorena vrijednost usluga iz članka 1. ovog Ugovora, sukladno ponudi br. _____ godine, iznosi:

(slovima: _____)

U cijenu iz prethodnog stavka nije uključen PDV.

III. OPIS PREDMETA UGOVORA

Članak 3.

Radovi će se izvesti prema projektnoj dokumentaciji i Ugovoru o izvođenju radova s Izvođačem, u ime i za račun Naručitelja.

Osnova obveze nadzora usmjerena je na način izvođenja radova, u skladu sa zakonskim propisima, provjeri kvalitete ugrađenih materijala, dinamici izvođenja radova, obračunu izvedenih radova, tehničkom pregledu i primopredaji objekta, koordinaciji između Naručitelja i Izvođača i drugih poslova u vezi s predmetom ovog Ugovora.

Pod stalnim stručnim nadzorom podrazumijeva se vođenje slijedećih poslova:

- izvršiti pripremu svih mjera i podataka za predaju gradilišta Izvođaču radova,
- svakodnevno obilaziti gradilište, nadzirati i provjeravati da li Izvođač izvodi radove u skladu sa pravilima struke, projektima, troškovnicima te davati potrebna objašnjenja te upute u pogledu tumačenja projekta,
- po zahtjevu Naručitelja ili najmanje jednom puta mjesečno pismeno izvještavati Naručitelja o stanju radova na predmetnom gradilištu,
- provjeravati kvalitetu ugrađenog materijala i opreme te da li se građevinski materijali upotrebljavaju i ugrađuju u skladu s projektima, standardima i normativima,

- intervenirati kod odstupanja i registrirati sve promjene i događanja od značaja za konačnu kvalitetu i opseg radova,
- određivati potrebna ispitivanja materijala,
- provjeravati opseg izvedenih radova,
- provjeravati građevinske situacije,
- nakon pregleda objekta u građevinski dnevnik redovno upisivati svoje primjedbe i zaključke,
- nadzirati dinamiku tj. pravovremenost građevinskih radova,
- pregledavati i ovjeravati račune i situacije te ih obrađivati za isplatu,
- prikupljati i čuvati dokumentaciju potrebnu za primopredaju objekta (atesti, zapisnici, građevinska knjiga, građevinski dnevnik, ostalo od značaja),
- izvršiti konačni obračun sa zapisnikom o suglasnosti sudionika u konačnom obračunu,
- sudjelovati u organiziranju tehničkog pregleda za ishodovanje uporabne dozvole (troškovi tehničkog pregleda idu na teret Naručitelja),
- sve ostalo u skladu sa Zakonskim odredbama i ostalim propisima koji reguliraju ovo područje te traženju Naručitelja.
- Predati završno izvješće
- Sve ostalo navedeno u opisu aktivnosti koji čini sastavni dio ovog Ugovora te u skladu sa Zakonskim odredbama i ostalim propisima koji reguliraju ovo područje

IV. ROKOVI IZVRŠENJA

Članak 4.

Ponuditelj će započeti sa obavljanjem poslova nadzora odmah po potpisu Ugovora i uvođenju u posao, a krajnji rok dovršetka ugovorenih poslova je 30 dana nakon roka završetka izvođenja radova odnosno po uspješno obavljenom tehničkom pregledu, izvršenoj primopredaji objekta i otklanjanju eventualnih nedostataka te okončanom obračunu i predaji izvještaja Ponuditelja o okončanju radova.

Nadzorno tijelo po dovršetku radova mora organizirati primopredaju objekta i otklanjanje eventualnih nedostataka, a sve sukladno opisu aktivnosti stručnog nadzora iz Opisa aktivnosti koji čini sastavni dio ovog Ugovora i obvezama koje proizlaze iz ovog Ugovora.

Izvođenje radova na uređenju gradske rive ugovoreno je s rokom završetka od 6 mjeseci od dana uvođenja u posao.

Članak 5.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da u slučaju kašnjenja u izvođenju radova iz dinamičkog plana a koje je kašnjenje prouzročeno krivnjom Izvođača, troškove produžene usluge stručnog nadzora snositi će Naručitelj iz naplaćenih penala, prema Ugovoru sklopljenom između Naručitelja i Izvođača, a troškovi produžene usluge stručnog nadzora obračunavati će se za svaki dan produljenja izvođenja radova po dnevnoj ugovorenoj vrijednosti usluga stručnog nadzora (ukupna ugovorena vrijednost usluga/broj dana roka izvršenja).

U slučaju potrebe za produženom uslugom stručnog nadzora zbog utjecaja više sile prirodne (poplave, potresi i uragani) i društvene (rat, terorizam, izgređi, nemiri i neredi) katastrofe, odnosno okolnosti koje onemogućuju ili otežavaju izvođenje radova, koje su izvan kontrole ugovornih strana, produljenje vremenskog roka izvođenja radova uključeno je u ugovornu cijenu usluge stručnog nadzora. Nadzorno tijelo nema pravo potraživati bilo kakve troškove nastale usljed navedenih okolnosti.

Opravdano produženje usluge stručnog nadzora prouzročeno krivnjom Naručitelja, snositi će Naručitelj, a obačunavati će se za svaki dan produljenja izvođenja radova, po dnevnoj ugovorenoj vrijednosti usluga stručnog nadzora (ukupna ugovorena vrijednost usluga / broj dana roka izvršenja).

Primjena ovog Članka isključuje primjenu odrebi iz Članka 9. ovog Ugovora.

V. NAČIN PLAĆANJA

Članak 6.

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun Izvršitelja naznačen prema ponudi br. _____ od _____ 2019. godine. Ukupna plaćanja, na temelju ovog Ugovora, ne smiju prelaziti cijenu ugovorene usluge.

Nadzorno tijelo će ispostavljeti Naručitelju račun za izvršene usluge jednom mjesečno, do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec, uz priložen izvještaj o obavljenim uslugama kroz taj period.

Iznos mjesečne situacije Nadzornog tijela mora biti ispostavljen u jednakom omjeru ispostavljene situacije izvođača u odnosu na ugovoreni iznos radova koje je obavio izvođač u periodu za koji predaje situaciju. Okončanu situaciju Nadzorno tijelo izdaje na preostali iznos do ugovornog iznosa Nadzornog tijela.

Naručitelj se obvezuje ovjeriti račun u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja i platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere računa. Isplata izvedenih radova vršit će se temeljem privremenih situacija i okončanog obračuna, a prema stvarno izvedenim radovima i ugovornoj cijeni, na slijedeći način:

Privremene situacije isplatit će se u roku do 30 (trideset) kalendarskih dana od ovjere iste od strane Investitora, a okončana situacija u roku do 30 (trideset) dana po uspješno obavljenom tehničkom pregledu, uspješno izvršenoj primopredaji objekta i otklanjanju eventualnih nedostataka te okončanom obračunu (potpisu Zapisnika o okončanom obračunu i potpisu okončane situacije od strane Naručitelja) i predaji izvještaja Ponuditelja o okončanju radova.

Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje će se vršiti isključivo u kunama.

VI. DRUGA MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

Članak 7.

U cilju što uspješnije realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane utvrđuju i daljnja prava i obveze:

A/ Naručitelj:

1. Nadzornom tijelu će pravovremeno priskrbiti kompletnu projektnu dokumentaciju i ugovorni troškovnik za predmetne radove.

B/ Nadzorno tijelo:

1. Vršiti nadzor nad izvođenjem građevinskih radova u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 153/13 i 20/17 i 39/19), Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16) i ostalim propisima,
2. Imenuje nadzorne inženjere za pojedine vrste radova,
3. Predlaže prihvaćanje dinamičkog plana i provodi njegovu stalnu kontrolu,
4. Provjerava vrste i količine izvedenih radova,
5. Ovjerava građevinske situacije,
6. Kontrolira ateste materijala namijenjenih za ugradnju,
7. Spriječava ugradnju materijala s greškom,
8. Zahtijeva upotrebu učinkovitih metoda rada, ako je očito da korištene metode mogu dovesti do pogreške u gradnji,
9. Za Naručitelja uvažavajuće prima obavijesti i odluke Izvođača radova,
10. Prema posebnom ovlaštenju Naručitelja potvrđuje i promjene u cijeni i količini građevinskih radova, koji su predmet Ugovora o gradnji zaključenog između Naručitelja i Izvođača radova,
11. Prema posebnom ovlaštenju Naručitelja potvrđuje opravdanost mogućih dodatnih radova, njihov opseg i njihovu cijenu,
12. Štiti interese Naručitelja,
13. Za provedbu nadzora koristi stručni kadar iz sastava svoje tvrtke ili suradnika sa kojima ima Ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji, a čija struktura odgovara zahtjevima Zakona o prostornom uređenju i gradnji,
14. Po zahtjevu Naručitelja ili najmanje dva puta mjesečno pismeno izvještava Naručitelja o stanju radova na predmetnom gradilištu,
15. Obilazi gradilište najmanje jednom dnevno te o istom obavijestiti Naručitelja,
16. Sve ostalo u skladu sa Zakonskim odredbama i ostalim propisima koji reguliraju ovo područje.

Posebno ovlaštenje iz alineje 10. i 11. ovog članka može biti samo u pisanom obliku.

Članak 8.

U slučaju da Naručitelj privremeno obustavi izvođenje radova ili prekine s izvođenjem radova na predmetnom objektu, prestat će i pružanje usluge stručnog nadzora od strane Nadzornog tijela. Datum privremene obustave ili prekida zapisnički će se utvrditi na gradilištu i njime konstatirati sva eventualna potraživanja Nadzornog tijela od Naručitelja.

Za vrijeme privremene obustave ili prekida radova prestaju važiti sve međusobne obveze. Datum ponovnog početka radova Naručitelj će pravovremeno i u pismenom obliku priopćiti Nadzornom tijelu.

Članak 9.

U slučaju da Nadzorno tijelo propusti kontinuirano izvršavati obvezu iz ovog Ugovora, Naručitelj može zahtijevati plaćanje kazne i/ili raskinuti Ugovor.

Nadzorno tijelo odgovara Naručitelju za takve propuste do visine od 50% (pedeset posto) iznosa navedenog u članku 2. ovog Ugovora.

VII. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 10.

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od deset (10) dana od dana obostranog potpisa ugovora za predmet nabave dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, **u iznosu od 10% od ugovorene vrijednosti**, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18) sa trajanjem 30 dana dužim od dana isteka ugovora, s ovlaštenjem naručitelja na naplatu te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, promjene cijena suprotno odredbama ugovora, jednostranog raskida ugovora i nepoštivanja odredbi ugovora (u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja).

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja**. Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora – „**Provedba usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova na uređenju gradske rive**“.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Za sve odnose i slučajeve koji nisu uređeni ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o gradnji, Zakona o obveznim odnosima i odredbe drugih relevantnih zakona.

Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora smatrati će se pravovaljanima samo ako su sačinjene u pisanom obliku i priznate potpisom ugovornih strana.

Članak 14.

Eventualni sporovi koji se odnose na ovaj Ugovor bit će riješeni sporazumno i zajedničkim dogovorom između Naručitelja i Nadzornog tijela, a ukoliko se spor ne riješi, stranke su suglasne da se spor riješi pred Trgovačkim sudom u Pazinu.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

Broj:

U _____, _____ 2019.g.

KLASA:

URBROJ:

U Poreču - Parenzo, _____ 2019.g.

Nadzorno tijelo
Direktor

Naručitelj

Privitak:

- Troškovnik
- Opis aktivnosti stručnog nadzora nad izvođenjem radova na uređenju gradske rive